

Programme de formation certifiante

Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact

Certification enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences n° RS7336

Certificateur : MANITUDE

Durée totale : 30 heures

- 20 h e-learning (asynchrone via LearnDash)
- 10 h en visio synchrone (individuelle ou collective)

Tarif : 2 590 € TTC – Passage de la certification inclus

1. Objectif général

Développer son impact oratoire, sa présence et son leadership communicationnel pour réussir ses prises de parole professionnelles.

Le participant saura préparer, structurer, animer et conclure une intervention en public avec aisance et maîtrise émotionnelle, selon les attendus de la certification RS7336 délivrée par Manitude.

2. Compétences visées par la certification

- Préparer sa prise de parole en public, en identifiant les objectifs visés et en structurant un plan détaillé et logique de son discours
- Initier une prise de parole en public, en utilisant une accroche impactante, en introduisant clairement le sujet et les objectifs de l'intervention
- Dynamiser sa prise de parole en public en mobilisant des techniques de communication verbale et non verbale variées en fonction des messages transmis et de l'environnement, et en illustrant ses propos par l'utilisation de techniques créatives et percutantes
- Gérer les interventions imprévues du public (questions, objections, dérangements, etc.), via les techniques d'écoute active
- Conclure sa prise de parole en public de façon marquante, en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancrage positif adaptée à l'ensemble des interlocuteurs

3A. Public visé

La formation certifiante s'adresse aux professionnels amenés à prendre la parole en public de façon impactante en situation professionnelle, que ce soit pour une réunion, une soutenance, une présentation, un discours, une conférence, etc. ou à tout instant de la vie professionnelle où il est demandé de prendre la parole avec impact devant un public

3B. Pré-requis

Justifier d'une expérience professionnelle d'un an minimum dans un poste dans lequel le candidat est amené à communiquer quotidiennement à l'oral avec des acteurs internes et/ou externes (collaborateurs, clients, commanditaires, partenaires...)

4. Modalités pédagogiques

Formation blended-learning (LearnDash + Visio) :

- Ressources vidéo, fiches pratiques, quiz interactifs, simulations filmées.
- Séances visio collectives ou individuelles centrées sur la pratique, le feedback et le coaching personnalisé.
- Accompagnement asynchrone par messagerie intégrée LearnDash.

5. Moyens techniques et assistance

- Plateforme LMS : LearnDash, accessible 24/7.
- Assistance technique (mail, SMS, WhatsApp) sous 24 h ouvrées.
- Accompagnement pédagogique continu par la formatrice référente.
- Adaptation possible pour les apprenants en situation de handicap (supports adaptés, visio allégée, tutorat renforcé).

6. Modalités d'évaluation des acquis :

Mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite de sa prise de parole et d'une simulation devant le jury d'évaluation, suivie d'une séquence de questionnement.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans l'un des domaines suivants :

- ✓ Communication orale ou interpersonnelle,
- ✓ Formation professionnelle en expression ou communication,
- ✓ Coaching en communication, développement personnel ou accompagnement professionnel,

- ✓ Théâtre, expression scénique ou média training,
- ✓ Ou toute fonction impliquant la prise de parole en public (animation, direction, conduite de réunion, présentation commerciale, etc.).

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant.

7. Éléments différenciateurs du parcours

- Parcours orienté confiance oratoire et leadership.
- Accompagnement individuel sur la voix, la gestuelle et la posture.
- Plateforme LearnDash : progression gamifiée et feedback audio.
- Approche de coaching professionnel appliquée à la communication.

7. Accessibilité

- Formation accessible sous 14 jours après inscription.
- Aménagements possibles sur demande (rythme, support, accompagnement).
- Référente handicap : Céline Chevallier – formations@councelling.fr.

Module 0 – Auto-diagnostic et lancement du parcours (1h visio)

Objectif : Identifier son profil d'orateur, son style et ses axes de développement.

Contenus :

- Auto-positionnement sur la voix, la posture et la confiance.
- Analyse de la communication non verbale (test vidéo).
- Élaboration d'un plan de progression individuel.

Activités :

- Test de positionnement en ligne.
- Entretien visio individuel de 1h.

Module 1 – Construire le message et structurer son discours (6h – 4h e-learning, 2h visio)

Contenus :

- Les 3 piliers du discours efficace : intention – message – plan.
- Techniques de plans et d'argumentation.
- Clarification du message clé et hiérarchisation des idées.
- Construction d'un plan structuré - découverte de plusieurs types de plan
- Illustrer avec des détails et des visuels
- Synthétiser l'ensemble du discours
- Exercices : carte mentale, scénario d'intervention, plan détaillé.

Activités LearnDash : quizz variés, schéma de discours, mini-cas pratique.

Activités visio : présentation du plan à la formatrice et feedback collectif.

Compétence visée : C1 – Préparer sa prise de parole en public

Sous-compétences :

- C1.1 Identifier les objectifs de communication de son intervention.
- C1.2 Structurer un plan logique (introduction, développement, conclusion).
- C1.3 Adapter la structure au public, au contexte et au temps imparti.
- C1.4 Intégrer des éléments d'accessibilité (publics à besoins spécifiques).

Module 2 – Captiver dès les premières secondes (5h – 3h e-learning, 2h visio)

Contenus :

- Les 5 techniques d'accroche qui captivent.
- Les fondamentaux de la présence scénique.
- Exercices : ancrage corporel, gestion du regard, "énergie d'entrée".

Activités LearnDash : vidéos de démonstration + quiz de posture.

Activités visio : entraînement filmé d'ouverture de discours et débrief.

Compétence visée : C2 – Initier une prise de parole en public avec impact

Sous-compétences :

- C2.1 Utiliser une accroche adaptée (anecdote, question, citation).
- C2.2 Introduire clairement le sujet et les objectifs de l'intervention.
- C2.3 Créer le contact visuel et adopter une posture d'ouverture.
- C2.4 Poser sa voix et gérer le silence initial.

Module 3 – Faire vivre son message (7h – 5h e-learning, 2h visio)

Contenus :

- Techniques vocales : respiration, intonation, modulation
- Non-verbal : gestes ouverts, mobilité maîtrisée, regard 360°
- Storytelling : construire une narration impactante
- L'attention de l'auditoire par des techniques créatives (anecdotes, fait surprenant, outils créatifs...)

Activités LearnDash : entraînement vocal et prise de parole enregistré.

Activités visio : simulation filmée et feedback du formateur.

Compétence visée : C3 – Dynamiser sa prise de parole en public

Sous-compétences :

- C3.1 Mobiliser les techniques vocales (rythme, volume, articulation).
- C3.2 Utiliser la gestuelle et l'espace scénique.
- C3.3 Illustrer ses propos par des techniques narratives (storytelling) ou autres éléments créatifs (anecdotes, faits surprenants...)
- C3.4 Ajuster son énergie et son ton selon le public.

Module 4 – Gérer les interactions et les imprévus (5h – 3h e-learning, 2h visio)

Contenus :

- Techniques de communication assertive (OSBD, DESC).
- Gestion du stress : respiration, ancrage, visualisation.
- Maîtrise des interactions en réunion et en visio.

Activités LearnDash : quiz "émotions & assertivité", étude de cas.

Activités visio : jeu de rôles filmé et débrief collectif.

Compétence visée : C4 – Gérer les interventions imprévues et son timing.

Sous-compétences :

- C4.1 Répondre avec assertivité aux objections et remarques.
- C4.2 Utiliser l'écoute active pour réguler les échanges.
- C4.3 Gérer le stress et les émotions pendant l'intervention.
- C4.4 Maintenir le contrôle du temps et du cadre.

Module 5 – Conclure avec impact (4h – 3h e-learning, 1h visio)

Contenus :

- Techniques de clôture : synthèse, storytelling final, punchline.
- Gestion du dernier contact visuel.
- Posture de fin et maîtrise du silence final.

Activités LearnDash : enregistrement de la conclusion.

Activités visio : restitution du pitch final et coaching personnalisé.

Compétence visée : C5 – Conclure sa prise de parole en public.

Sous-compétences :

- C5.1 Rappeler les messages clés et reformuler les points forts.
- C5.2 Utiliser une technique d'ancrage positif (citation, image, action).
- C5.3 Créer une ouverture inspirante (appel à l'action, projection).

Module 6 – Préparation et passage de la certification (1h visio)

Objectif : Se préparer à la mise en situation professionnelle et réussir la certification RS7336.

Contenus :

- Relecture du cas pratique et des consignes d'évaluation.
- Simulation d'examen filmée en conditions réelles.
- Feedback final du formateur.

Évaluation : Mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite de sa prise de parole et d'une simulation devant le jury d'évaluation, suivie d'une séquence de questionnement.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans l'un des domaines suivants :

- ✓ Communication orale ou interpersonnelle,
- ✓ Formation professionnelle en expression ou communication,
- ✓ Coaching en communication, développement personnel ou accompagnement professionnel,
- ✓ Théâtre, expression scénique ou média training,
- ✓ Ou toute fonction impliquant la prise de parole en public (animation, direction, conduite de réunion, présentation commerciale, etc.).

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant.

Validation : délibération du jury Manitude – délivrance du certificat RS7336

Lien vers la fiche de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7336/>

Organisme : COUNCELLING – L'École Virtuelle

Formatrice référente : Céline Chevallier

Plateforme LMS : LearnDash et suivi en VISIO via ZOOM

Durée : 30 h

Prix : 2 590 € TTC (certification incluse)